

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ДЕТСКИЙ САД № 31»**

ПРИКАЗ

25.08.2023г.

№47/26-01-10

г.Михайловск

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год

В целях реализации статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с постановлением Правительства РФ от 09 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и для организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности дошкольного образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год в соответствии с Приложением 1 к данному приказу.
2. Заместителю заведующего по УВР Губаревой Н.Н. ответственной за работу официального сайта Учреждения, обеспечить своевременное представление отчетов о работе образовательного учреждения по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте детского сада.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №31»



Е.В. Волохова

План мероприятий по противодействию коррупции
на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительского комитета, - Педагогических советах; - собраниях родителей.	В течение года	Заведующий ДОУ
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Май, сентябрь	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Предоставление руководителем ДОУ в комитет образования АШМР сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей	Апрель	Заведующий ДОУ
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ Зам.зав.по УВР
2.3	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий ДОУ
2.4	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Зам.зав.по УВР
2.5	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными закона-	Постоянно	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР

	ми от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»		Зам.зав.по ФЭВ
2.7	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по контролю за качеством оценочных листов	Ежемесячно	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.8	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий ДОУ специалист по кадрам
2.9	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ специалист по кадрам
2.10	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Заместитель заведующего по УВР
2.12	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	По плану	Комиссия по инвентаризации
2.13	Осуществлять сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции в форме оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов	По факту уведомления	Заведующий ДОУ Зам.зав.по УВР
2.14	Размещение на официальном сайте учреждения телефонов «горячих линий», адресов электронных приемных (в т.ч. правоохранительных и контрольно-надзорных органов), необходимых в случаях, когда действия (бездействия) руководителей и работников учреждения нарушают права и законные интересы родителей (законных представителей), воспитанников (нарушение правил приема в ДОУ, факты незаконных сборов денежных средств)	До 09.09.	Зам.зав.по УВР
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в	Декабрь	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп

	старших, подготовительных к школе группах; - проведение консультаций для родителей «Права и обязанности участников образовательной деятельности»		
3.2.	Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) и ответственными лицами о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды учреждения, а также осуществления контроля за расходованием. Проведение групповых родительских собраний (с оформлением памяток).	Сентябрь	Заведующий ДОУ Воспитатели групп
3.3.	Организация консультаций и обучений работников ДОУ по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ Зам.зав.по УВР
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп
4.3.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Май	Заведующий ДОУ Зам.зав.по УВР
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Зам.зав.по УВР
4.5.	Организация работы по распределению премиальных выплат работникам ДОУ (при наличии финансовых средств)	В течение года	Заведующий ДОУ Профсоюз