

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №31»

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К  
КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

От работодателя:

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №31»

Е.В. Волохова



От работников:

Председатель  
первичной профсоюзной  
организации МБДОУ  
«Детский сад № 31»

Буркалева А.В.

г. Михайловск

Коллективный договор (соглашение) зарегистрировано в уведомительном порядке в управлении труда и социальной защиты населения <i>Суд замечаний</i> за № <i>155</i> от <i>11.10.2023</i> регистрацию произвел <i>Сурдеева И.А. Суд</i>
---

В соответствии с приказом комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края № 565-ЛС от 03.10.2023г. «О внесении изменений в приказ комитета образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края от 31.08.2023г. № 507-ЛС «Об оплате труда работников муниципальных казенных и бюджетных образовательных организаций, подведомственных комитету образования администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, муниципального казенного учреждения «Центр по техническому обслуживанию, капитальному ремонту, обеспечению безопасности образовательных учреждений» Шпаковского муниципального округа Ставропольского края; на основании решения общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №31» от 04.10.2023г. № 3 внести следующие изменения и дополнения в Коллективный договор:

1. Раздел 3 Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №31» (приложение № 3 к Коллективному договору на 2023 - 2026гг..) читать в следующей редакции:

**«3. Должностные оклады, оклады, ставки заработной платы работников Учреждения по профессиональным квалификационным группам должностей.**

3.1. Должностные оклады работников Учреждения по профессиональным квалификационным группам должностей.

3.1.1. Должностной оклад заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, заместителя заведующего по экономическим вопросам устанавливается в зависимости от 1 группы по оплате труда.

Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад, рублей
	группа оплаты труда
	I
Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	21707
Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, заместитель заведующего по финансово-экономическим вопросам	21707

3.1.2. Должностные оклады по профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»:

п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1.	Первый квалификационный уровень	младший воспитатель	7416

3.1.3. Ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»:

№ п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Ставка заработной платы (рублей)
1.	Первый квалификационный уровень	музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	11770
2.	Третий квалификационный уровень	воспитатель, педагог-психолог	13600
3.	Четвертый квалификационный уровень	старший воспитатель; учитель-логопед	15095

3.2. Размеры должностных окладов и ставок заработной платы работников, занимающих общеотраслевые должности служащих.

3.2.1. Размеры должностных окладов работников Учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам:

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад по ПКГ, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			
1.	Первый квалификационный уровень	секретарь руководителя	8035
2.	Третий квалификационный уровень	шеф-повар	8900
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»			
1.	Первый квалификационный уровень	без категории: специалист по охране труда, специалист по закупкам, специалист по кадрам	10137
2.	Второй квалификационный уровень	II категория: специалист по охране труда, специалист по закупкам	10508
3.	Третий квалификационный уровень	I категория: специалист по охране труда, специалист по закупкам	10878
4.	Четвертый квалификационный уровень	ведущие: специалист по охране труда, специалист по закупкам	11126

3.3. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

3.3.1. Размеры окладов рабочих Учреждения, устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ:

Наименование должностей	Оклад, рублей
<i>1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:</i> сторож, дворник, подсобный рабочий, подсобный рабочий (кухни), уборщик служебных и производственных помещений, садовник	6800
<i>2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:</i> кладовщик, рабочий по стирке и ремонту белья (швея), кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания 2-3 разряда, оператор хлораторной установки, оператор КУ 2 разряда, повар 2 разряда	7171
<i>3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:</i> повар 3 разряда, оператор КУ 3 разряда	7540
<i>4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:</i> повар 4 разряда, электрик 4 разряда	8283
<i>5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:</i> повар 5 разряда	8900

3.3.2. К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и выполняющие работы, предусмотренные высшим разрядом. Оклады могут устанавливаться высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.»

2. П. 5.3 раздел 5 Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №31» (приложение № 3 к Коллективному договору на 2023 - 2026гг..) читать в следующей редакции:

« 5.3. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективной деятельности	Периодичность	Размер выплаты % >< руб.
<b>За интенсивность и высокие результаты работы</b>				

Денежная выплата <u>педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых</u>	Возраст до 35 лет, стаж работы менее 3 лет включительно после окончания профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, по приказу заведующего	Социальная поддержка работников из числа молодежи	ежемесячно	50 >< (за ставку)
Денежные выплаты <u>воспитателям</u>	Работа в должности воспитателя	Сохранение педагогических кадров (воспитателей)	ежемесячно	>< 2000,00 (за ставку)
Денежные выплаты <u>педагогическим работникам</u>	За наставничество педагогических работников, по приказу заведующего	Сохранение педагогических кадров	ежемесячно	>< 5000,00 (за ставку)
Денежные выплаты <u>педагогическим работникам</u>	Впервые получающим высшее педагогическое образование, по приказу заведующего	Сохранение педагогических кадров	Ежемесячно	50 >< (за ставку)

*Порядок ежемесячной денежной выплаты воспитателям для сохранения педагогических кадров определяется данным Положением, составляет на 1 ставку 2000,00 рублей и является составной частью заработной платы воспитателей.*

*В случае выполнения объема работы ниже одной ставки, размер ежемесячного денежного вознаграждения устанавливается пропорционально фактически выполняемой нагрузке.*

*В случае выполнения объема работы выше одной ставки на условиях совмещения, с совместительства, расширения зоны обслуживания, выполнения обязанностей временно отсутствующего работника или совместительства, ежемесячная денежная выплата не увеличивается.*

*Данная выплата осуществляется пропорционально отработанному времени и не производится воспитателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, очередном трудовом отпуске и др.*

*Осуществление ежемесячной денежной выплаты не влечет установление каких-либо дополнительных норм в день, неделю, месяц.*

За интенсивность и напряженность труда <u>воспитателям</u>	Интенсивность и напряженность труда, связанная с организацией работы с большим количеством обучающихся, по приказу заведующего	Превышение средней за месяц фактической наполняемости группы, согласно данным табеля группы (в возрастных группах: с 3х до 7ми лет - свыше 25 человек, до 3х лет - свыше 20 человек)	Ежемесячно, при наличии условий получения выплаты	>< 1000, 00
--	--	--	---	-------------------

Выплаты за переполнение групп (с превышением средней за месяц фактической наполняемости группы) могут устанавливаться по приказу заведующей ежемесячно по итогам прошедшего месяца.

Для установления данной выплаты заместитель заведующего, проводит анализ фактической посещаемости каждой группы. Данные сведения подаются заведующему Учреждением в срок не позже, чем до 3 числа следующего за анализируемым.

Выплата за переполнение групп выплачивается ежемесячно, пропорционально отработанному времени в месяце, за который устанавливается выплата, с учетом педагогической нагрузки воспитателя.

Работники, вновь поступившие в Учреждение на работу, также получают данные выплаты пропорционально отработанному времени в месяце, за которые устанавливается выплата.

Если воспитатель работал в двух (или более) группах с превышением средней за месяц фактической наполняемости одновременно, то учитывается наполняемость только одной группы с превышенной наполняемостью.

За работу по взаимодействию с централизованной бухгалтерией <u>ответственному работнику</u>	Выполнение работы по взаимодействию с централизованной бухгалтерией (МКУ МЦБ); по приказу заведующего	Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, осуществление электронного документооборота	ежемесячно	30 ><
За работу с архивом Учреждения <u>заместителю заведующего по финансово-экономическим вопросам</u>	Работа с архивом Учреждения, подготовка информации по запросу, по приказу заведующего	Своевременное предоставление информации	ежемесячно	>< 3130,80
За использование автоматизированных программ для организации учета и отчетности <u>заместителю заведующего по финансово-экономическим вопросам</u>	Использование в работе автоматизированных программ для организации учета и отчетности, по приказу заведующего	Обеспечение своевременной отчетности	ежемесячно	>< 4174,40
За интенсивность и напряженность труда <u>заместителю заведующего по финансово-экономическим вопросам</u>	Интенсивность и напряженность, связанная с выполнением большого объема работ, по приказу заведующего	Отсутствие замечаний заведующего	ежемесячно	>< 3548,31
За выполнение функций	Работа с официальным сайтом bus.gov.ru, осуществление	Своевременное размещение	ежемесячно	>< 8500,00

специалиста по закупкам <b><u>заместителю заведующего по финансово-экономическим вопросам</u></b> (при отсутствии основного штатного работника - специалиста по закупкам)	закупок малого объема; по приказу заведующего	информации, отсутствие замечаний заведующего, контролирующих органов		
За осуществление контроля процесса проведения закупок <b><u>специалисту по закупкам</u></b>	Осуществление контроля процесса осуществления закупок (своевременное планирование закупок и размещение в единой информационной системе), по приказу заведующего	Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации	ежемесячно	>< 7217,36
За использование автоматизированных программ для организации учета и отчетности <b><u>специалисту по закупкам</u></b>	Использование в работе автоматизированных программ для организации учета и отчетности, по приказу заведующего	Обеспечение своевременной отчетности	ежемесячно	50 ><
За осуществление взаимодействия с службами и организациями <b><u>специалисту по закупкам</u></b>	Осуществление взаимодействия со службами и организациями (соблюдение исполнения положений заключенных договоров по результатам проведенных торгов/закупок), по приказу заведующего	Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, ведение договорной деятельности	ежемесячно	>< 6570,00
За работу с архивом Учреждения <b><u>специалисту по закупкам</u></b>	Работа с архивом Учреждения, подготовка информации по запросу, по приказу заведующего	Своевременной предоставление информации	ежемесячно	50 ><
За осуществление экономической деятельности учреждения <b><u>специалисту по закупкам</u></b> (при отсутствии основного штатного работника)	Осуществление экономической деятельности учреждения; по приказу заведующего	Своевременное и качественное выполнение работы по экономической деятельности учреждения	ежемесячно	>< 10000,00

За использование автоматизированных программ для организации учета и отчетности <b><u>ответственному работнику</u></b>	Использование в работе автоматизированных программ для организации учета и отчетности, по приказу заведующего	Обеспечение своевременной отчетности	ежемесячно	>< 5500,00
За использование автоматизированных программ для организации учета и отчетности <b><u>специалисту по кадрам</u></b>	Использование в работе автоматизированных программ для организации учета и отчетности, по приказу заведующего	Обеспечение своевременной отчетности	ежемесячно	>< 8800,00
За работу с архивом Учреждения <b><u>специалисту по кадрам</u></b>	Работа с архивом Учреждения, подготовка информации по запросу, по приказу заведующего	Своевременной предоставление информации	ежемесячно	>< 8124,90
За интенсивность и напряженность труда <b><u>специалисту по кадрам</u></b>	Интенсивность и напряженность, связанная с выполнением большого объема работ, по приказу заведующего	Отсутствие замечаний заведующего	ежемесячно	>< 3958,36
За работу в региональной системе учета контингента работников <b><u>ответственному работнику</u></b>	Ведение региональной системы учета контингента работников, по приказу заведующего	Своевременное размещение требуемой информации	ежемесячно	>< 2500,00
За оперативное составление ответов на поступающие в Учреждение запросы, <b><u>специалисту по кадрам ,</u></b> <b><u>специалисту по закупкам</u></b>	Своевременное составление ответов на оперативные запросы, поступающие в Учреждение, по приказу заведующего	Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации	ежемесячно	>< 5000,00
За своевременное составление отчетности <b><u>специалисту по охране труда</u></b>	Своевременное составление необходимой отчетности, по приказу заведующего	Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации	ежемесячно	>< 6754,68



За организацию пропускного режима в Учреждении <b><u>заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе</u></b>	Координирование работы дежурных, по приказу заведующего	Ведение графиков работы дежурных администраторов, контроль за работой дежурных	ежемесячно	>< 3256,06
За ведение документации по охране труда <b><u>ответственному работнику</u></b> (при отсутствии основного штатного работника – специалиста по охране труда)	Ведение документации по охране труда, по приказу заведующего	Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации	ежемесячно	15 ><
За организацию питания в Учреждении <b><u>ответственному работнику</u></b>	Организация, контроль осуществления питания (воспитанников, сотрудников) в Учреждении, по приказу заведующего	Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации	ежемесячно	15 ><
За выполнение работы по безопасности ГО и ЧС <b><u>ответственному работнику</u></b>	Ведение документации и подготовка отчетности по вопросам безопасности ГО и ЧС, по приказу заведующего	Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации	ежемесячно	50 ><
За ведение делопроизводства в Учреждении <b><u>секретарю руководителя</u></b>	Ведение делопроизводства в Учреждении, по приказу заведующего	Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, отсутствие замечаний контролирующих органов	ежемесячно	>< 9090,47
За сбор и оформление первичных бухгалтерских документов <b><u>секретарю руководителя</u></b>	Сбор и оформление первичных бухгалтерских документов, необходимых для зачисления ребенка в Учреждение, по приказу заведующего	Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, отсутствие замечаний контролирующих органов	ежемесячно	>< 5844,76
За интенсивность труда <b><u>старшему воспитателю</u></b>	Интенсивность труда, связанная с организацией работы с большим количеством педагогов и обучающихся, по приказу	Отсутствие замечаний заведующего	ежемесячно	30 ><

	заведующего			
За руководство работой аттестационной комиссией <b><u>ответственному работнику</u></b>	Планирование и ведение работы аттестационной комиссии в Учреждении, по приказу заведующего	Приказ о создании аттестационной комиссии	ежемесячно	15 ><
За интенсивность труда <b><u>педагогу-психологу, инструктору по физической культуре, социальному педагогу учителю-логопеду, музыкальному руководителю</u></b>	Интенсивность труда, связанная с организацией работы с большим количеством обучающихся; по приказу заведующего	Охват большого количества обучающихся в Учреждении	ежемесячно	20 ><
За работу администратором официального сайта Учреждения <b><u>ответственному работнику</u></b>	Работа с документами, размещение и обновление информации на официальном сайте Организации; по приказу заведующего	Информационная открытость Учреждения	ежемесячно	50 ><
За интенсивность и напряженность труда <b><u>ответственному работнику</u></b>	Интенсивность и напряженность, связанная с выполнением большого объема работ, по приказу заведующего	Отсутствие замечаний заведующего	ежемесячно	15 ><
За руководство районным методическим объединением <b><u>работнику, назначенному руководителем районного методического объединения</u></b>	Руководство методическим объединением педагогов (других категорий работников дошкольных организаций) района, по приказу отдела образования администрации Шпаковского муниципального района СК	Приказ отдела образования о назначении руководителем методического объединения	ежемесячно, на период руководства	15 ><
За работу в комиссиях <b><u>ответственному работнику</u></b>	Член комиссии по антитеррору, расследованию несчастных случаев, инвентаризации, аттестации работников, бракеражу готовой продукции и др.; по	Результативность работы комиссии	ежемесячно	15 ><

	приказу заведующего			
За оперативное составление ответов на поступающие в Учреждение запросы, <u>ответственному работнику</u>	Своевременное составление ответов на оперативные запросы, поступающие в Учреждение, по приказу заведующего	Соблюдение действующего законодательства Российской Федерации	ежемесячно	>> 6350,27
За организацию и осуществление профсоюзной деятельности в Учреждении <u>председателю первичной профсоюзной организации</u>	Выполнение функций Председателя первичной профсоюзной организации Учреждения, по приказу заведующего	Личный вклад в общие результаты деятельности Учреждения, участие в подготовке и реализации социально значимых мероприятий	Ежемесячно , на период избрания на данную должность	25 >>
За высокие результаты работы <u>младшим воспитателям</u>	Отсутствие замечаний по санитарному состоянию групповых помещений	Отсутствие замечаний заведующего, заместителя заведующего по АХР	ежемесячно	>> 7250,88
За непосредственное осуществление воспитательных функций <u>младшему воспитателю</u>	Непосредственное, эффективное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей к труду	Отсутствие замечаний заведующего	ежемесячно	30 >>
За выполнение больших объемов работ <u>рабочему по стирке и ремонту белья (швее), кладовщику, рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания</u>	Выполнение больших объемов работ	Отсутствие замечаний заведующего, заместителя заведующего по АХР	ежемесячно	>> 9720,68
За работу с электронными площадками <u>кладовщику</u>	Выполнение работы с электронными площадками, по приказу заведующего	Своевременное внесение данных в систему	ежемесячно	>> 5261,12
За выполнение больших объемов работ <u>кастеляние</u>	Выполнение больших объемов работ	Подготовка костюмов, содержание костюмерной	ежемесячно	>> 9720,68

За осуществление погрузочно-разгрузочных работ в Учреждении <b><u>ответственному работнику</u></b> (при отсутствии основного штатного работника-грузчика)	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ в Учреждении; по приказу заведующего	Своевременное и качественное выполнение погрузочно-разгрузочных работ в Учреждении	ежемесячно	>> 6000,00
За выполнение больших объемов работ <b><u>кастеляние</u></b>	Выполнение дополнительного объема работ, по приказу заведующего	Пошив костюмов	ежемесячно	25 >>
Высокий уровень санитарного состояния пищеблока <b><u>Шеф-повару</u></b>	Высокий уровень санитарного состояния пищеблока	Отсутствие замечаний заведующего, заместителя заведующего по АХР	ежемесячно	>> 7991,68
Высокий уровень качества приготовления пищи. <b><u>Повару 3разряда</u></b>	Высокий уровень качества приготовления пищи.	Отсутствие жалоб и замечаний членов бракеражной комиссии Учреждения	ежемесячно	>> 9351,68
Высокий уровень качества приготовления пищи. <b><u>Повару 4 разряда</u></b>	Высокий уровень качества приготовления пищи.	Отсутствие жалоб и замечаний членов бракеражной комиссии Учреждения	ежемесячно	>> 8608,68
Выполнение больших объемов работ <b><u>Электрик 4 разряда</u></b>	Выполнение больших объемов работ	Отсутствие замечаний заведующего, заместителя заведующего по АХР	ежемесячно	>> 8608,68
Высокий уровень качества приготовления пищи <b><u>Повару 5разряда</u></b>	Высокий уровень качества приготовления пищи.	Отсутствие жалоб и замечаний членов бракеражной комиссии Учреждения	ежемесячно	>> 7991,68
Выполнение больших объемов работ <b><u>Электрик 5 разряда</u></b>	Выполнение больших объемов работ	Отсутствие замечаний заведующего, заместителя заведующего по АХР	ежемесячно	>> 7991,68

За высокие результаты работы <u>Дворнику,</u> <u>садовнику,</u> <u>уборщику</u> <u>служебных и</u> <u>производственных</u> <u>помещений</u>	Высокий уровень санитарного состояния обслуживаемой территории	Отсутствие замечаний заведующего, заместителя заведующего по АХР	ежемесячно	>< 10091,68
Выполнение больших объемов работ <u>Подсобному</u> <u>рабочему (кухни),</u> <u>грузчику</u>	Выполнение больших объемов работ	Отсутствие замечаний заведующего, заместителя заведующего по АХР	ежемесячно	>< 10091,68
Выполнение больших объемов работ <u>Оператору</u> <u>котельной</u> <u>установке 2</u> <u>разряда,</u> <u>оператору</u> <u>хлораторной</u> <u>установки</u>	Выполнение больших объемов работ	Отсутствие замечаний заведующего, заместителя заведующего по АХР	ежемесячно	>< 9720,68
Выполнение больших объемов работ <u>Оператору</u> <u>котельной</u> <u>установке 3</u> <u>разряда</u>	Выполнение больших объемов работ	Отсутствие замечаний заведующего, заместителя заведующего по АХР	ежемесячно	>< 9351,68
Обеспечение пропускного режима в Учреждение <u>Сторожу</u>	Обеспечение пропускного режима в Учреждение	Отсутствие замечаний заведующего, заместителя заведующего по АХР	ежемесячно	>< 3000,00
За работу с видеотехникой <u>Сторожу</u>	Работа с видеотехникой на посту охраны	Отсутствие замечаний заведующего, заместителя заведующего по АХР	ежемесячно	>< 7091,68
<b>За качество выполняемых работ</b>				
<b>за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака):</b>				
<u>Педагогическим</u> <u>работникам</u>	Наличие ученой степени доктора наук в соответствии с профилем выполняемой работы, наличие почетного звания «народный».	Достижение соответствующих показателей	ежемесячно	30 ><

<u>Педагогическим работникам</u>	Наличие ученой степени кандидата наук в соответствии с профилем выполняемой работы по основной должности, наличие почетного звания «заслуженный».	Достижение соответствующих показателей	ежемесячно	20 >>
<u>Педагогическим работникам</u>	Наличие ведомственного почетного звания (нагрудного знака).	Достижение соответствующих показателей	ежемесячно	15 >>

При наличии у работника двух и более почетных званий и (или) нагрудных знаков доплата производится по одному из оснований.

**За наличие квалификационной категории:**

<u>Педагогическим работникам</u>	Прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности.	Достижение показателей для подтверждения соответствия занимаемой должности.	ежемесячно	5 >>
<u>Педагогическим работникам</u>	Наличие I квалификационной категории.	Достижение показателей для подтверждения первой квалификационной категории.	ежемесячно	15 >>
<u>Педагогическим работникам</u>	Наличие высшей квалификационной категории.	Достижение показателей для подтверждения высшей квалификационной категории.	ежемесячно	20 >>

**За выполнение показателей эффективности работ (образцовое выполнение муниципального задания)**

<u>Педагогические работники заместители заведующего</u>	Выполнение критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников Организации	Результаты выполнения критериев и показателей результативности и эффективности деятельности согласно сводному оценочному листу.	ежемесячно	>> по приказу заведующего
---	---	---	------------	------------------------------

Выплата премиального характера работникам Учреждения за выполнение показателей эффективности работ устанавливается и выплачивается работнику ежемесячно по итогам работы за предыдущий месяц в зависимости от количества набранных баллов по критериям и показателям, установленными настоящим Положением. При этом критерии и показатели для стимулирования труда работников организации определяются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании Учреждения.

Настоящее дополнение и изменения вступают в силу с момента подписания и распространяются на правоотношения, возникшее с 01 октября 2023 года.

Всего прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

*А.В. Ковалева*  
Заведующий \_\_\_\_\_ листа(ов)

МБДОУ «Детский сад №31»  
г. Владивосток  
Солдатовых Е.В.

