

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического
совета №1 (установочный)
Протокол № 1
от «13» мая 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 31»
_____ Е.В.Волохова
Приказ №36/2-01-10 от 15.05.2019г.

**Положение
об Общем собрании работников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 31»**

2019 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 31» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является общественным органом управления и осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива Учреждения.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения, в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- 1) определение состава комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
- 2) определение представителя в Совет Учреждения и иные органы управления Учреждением;
- 3) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- 4) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, организация и проведения мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 5) внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- 6) разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов

Учреждения, регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам: организации труда, дисциплины труда, порядка оплаты труда, размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера и иным вопросам;

7) определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

8) в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

9) выдвижение и обсуждение кандидатуры работников Учреждения на награждение;

10) заслушивание отчетов о работе руководителя, заместителей руководителя по УВР, АХР, старшего воспитателя, и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

11) знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

12) иные функции, вытекающие из целей, задачи содержания уставной деятельности Учреждения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их

компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Общим собранием родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в Педагогическом совете, в общем собрании родителей;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания родителей.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 8.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.
- 8.6. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).