

Приложение 1 к приказу
№32/3-01-10 от 18.04.2022г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 31»**

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МБДОУ «Детский сад № 31»
на 2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	<p>Подготовка условий для запуска Программы наставничества</p>	<p>Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.</p>	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; приказа МО СК №337-пр «О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Ставропольского края»</p>	<p>Апрель 2022г.</p>	<p>Заведующий ДОУ Зам.заведующего по УВР</p>
		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ.</p> <p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.</p>	<p>1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 4. Назначение ответственного (координатора) внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). 5. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества». 6. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ. 7. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	<p>Апрель 2022г.</p>	<p>Заведующий ДОУ Зам.заведующего по УВР</p>

		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества .	Проведение педагогического совета.	Август 2022г.	Зам.заведующего по УВР
2.	Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.	Август, 2022г.	Старший воспитатель
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Август. 2022г.	Зам.заведующего по УВР Старший воспитатель
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Июль 2022г.	Зам.заведующего по УВР Старший воспитатель
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Май-август 2022г.	Старший воспитатель
4.	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август 2022г.	Зам.заведующего по УВР

	наставников	наставников			Старший воспитатель
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций.		
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	август 2022г.	Зам. заведующего по УВР Старший воспитатель
		Закрепление наставнических пар.	1. Издание приказа «Об организации наставничества над педагогами на период 2022-2023 учебного года» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	сентябрь 2022г.	Заведующий ДОУ
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	сентябрь 2022г.	Наставники Зам.заведующего поУВР Старший воспитатель

		Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2023г.	Старший воспитатель
7.	Завершение реализации программы наставничества	Мотивация и поощрения наставников	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОУ	В течение года	Зам.заведующего поУВР Старший воспитатель