

ПРИНЯТО:
На заседании Педагогического
совета №1 (установочный)
Протокол № 1
от «13» мая 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №1»
Е.В.Волохова
Приказ № 36/2-01-10 от 15.05.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативном пункте
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №31»

2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. № 273-ФЗ, Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоёв населения», регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух до восьми лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №31» (далее по тексту - Учреждение) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

2.1 Цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих Учреждение, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

2.2 Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их педагогической и психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3 Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично – ориентированный подход к работе с родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально – педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

3.1. Консультативный пункт на базе МБДОУ «Детского сада №31» открывается на основании приказа заведующего Учреждения.

3.2. Организация консультативной и психолого – педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом – психологом, учителем – логопедом и другими

специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого–педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава Учреждения.

3.4. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3.5. Координирует работу консультативного пункта заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (УВР) на основании приказа заведующего.

3.6. Деятельность всех специалистов Учреждения проходит в своё рабочее время.

3.7. Часы работы консультативного пункта определяются графиком работы специалистов.

3.8. Заместитель заведующего по УВР организует работу консультативного пункта в Учреждении, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов Учреждения в соответствии с графиком работы консультативного пункта;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в Учреждении консультативного пункта;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.9 . Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель).

4. ФОРМЫ РАБОТЫ И ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

4.1 Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.2. Работа консультативного пункта :

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- заочные консультации на сайте Учреждения;
- организация непосредственно – образовательной деятельности с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;
- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов Учреждения (согласно утверждённому графику).

4.3. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих Учреждение, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.4. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утверждённому заведующим Учреждения.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Родители имеют право:

5.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

Учреждение имеет право:

5.3. На внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

5.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

5.5. На прекращение деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

5.6. Учреждение несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультативного пункта.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1 Контроль над деятельностью консультативного пункта осуществляется заведующим Учреждения.

6.2 Отчёт о деятельности консультативного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета Учреждения.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА

Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

Перечень документации консультативного пункта:

- график работы консультативного пункта;
- журнал учета работы консультативного пункта;
- годовой отчет о результативности работы.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

8.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в Учреждении методического материала.