

ПРИНЯТО:
На заседании Педагогического
совета №1 (установочный)
Протокол № 1
от «13» мая 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №31»
Е.В.Волохова
Приказ №36/2-01-10 от 15.05.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте, действующем на базе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №31»

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта, действующего на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №31» Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее - Учреждение).

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее - СанПин);
- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- приказ Отдела образования от 11.05.2016 г. №397/01-7 «Об утверждении Положения о логопедических пунктах, действующих на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений Шпаковского муниципального района» и другими законодательными актами Российской Федерации в области образования.

1.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ

2.1. Логопедический пункт Учреждения (далее - Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения развития устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений развития устной речи воспитанников Учреждения;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;

- обеспечение интеграции коррекционной помощи и образовательной деятельности с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений письменной речи воспитанников Учреждения;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Организация комплектования логопедического пункта

3.1. В Логопункт зачисляются воспитанники Учреждения, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее - ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее - ФФНР), фонетические нарушения (далее - ФН), дислалию различной этиологии (далее - дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).

3.2. В первую очередь в Логопункт Учреждения зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Зачисление в Логопункт Учреждения воспитанников, имеющих нарушения развития устной речи осуществляется на основе данных обследования речи детей, которое проводится учителем-логопедом Учреждения.

Все дети с выявленными недостатками развития устной речи регистрируются в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи.

3.4. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, является заявление родителя (законного представителя) (Приложение 1).

3.5. Ежегодно, в срок до 15 сентября, приказом руководителя Учреждения утверждается список воспитанников, зачисленных в Логопункт на текущий учебный год (в соответствии со списком воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи).

В случае приема в течение учебного года в Учреждение ребенка 6 лет, имеющего ОНР, приказом руководителя может быть оформлено его внеочередное зачисление в Логопункт.

3.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи и составляет:

- ОНР до 4 детей;
- ФФНР до 6 детей;
- дислалия, НПОЗ не менее 15 детей.

3.7. Наличие у воспитанников Учреждения, зачисленных в Логопункт, имеющих диагнозы ОНР, а так же дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия),

недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (алалия) должно быть подтверждено заключением специалистами территориальной психолого - медико-педагогической комиссией (далее - ТПМПК).

3.8. Зачисление в Логопункт может проводиться в течение учебного года по мере освобождения мест.

3.9. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 – 2 и 3-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ОНР до 2-3 лет;
- ФФНР до 1 года;
- дислалия от 3 до 6 месяцев;
- ФН от 2 до 6 месяцев;
- НПОЗ от 2 до 3 месяцев.

При необходимости (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни и других уважительных причин) учителем-логопедом продлевается срок пребывания воспитанника на Логопункте, до полного исправления (сглаживания) у них нарушений речевого развития.

3.10. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям (законным представителям) воспитанника может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в ТПМПК для уточнения диагноза.

3.11. Воспитанники, прошедшие курс коррекционных занятий и овладевшие правильным произношением звуков по решению психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения отчисляются с Логопункта.

3.11. Выпуск воспитанников из Логопункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

4. Организация коррекционной работы Логопункта

4.1. Коррекционную работу на Логопункте проводит учитель-логопед.

4.2. Содержание образования на Логопункте определяется образовательной программой Учреждения, также образовательной программой, разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников и структуры речевого нарушения.

4.3. Обследование детей на Логопункте осуществляется ежегодно с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая, а также в течение года по необходимости.

Результаты обследования фиксируются учителем-логопедом в журнал обследования устной речи детей.

На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами ОНР, ФФНР, ФН, дислалия, дизартрия, ринолалия, алалия.

4.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для прове-

дения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 3-х до 6-ти детей. В подгруппы подбираются дети с однородными нарушениями.

4.5. Продолжительность групповых и индивидуальных занятий определяется учителем — логопедом с учетом действующего законодательства в области образования:

- для детей 4-го, 5-го года жизни (младшего дошкольного возраста): индивидуальных 15-20 минут, подгрупповых 20-25 минут;

- для детей 6-го, 7-го года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных 20-25 минут, подгрупповых 25-30 минут.

4.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяется тяжестью речевого нарушения у воспитанников:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость подгрупп детей
	<i>индивидуальных</i>	<i>подгрупповых</i>	
ОНР	3	2-3	3-4
ФФНР	2-3	1-2	4-6
Дислалия, НПОЗ	1-2	1-2	4-6

4.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы Учреждения во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

4.8. На время занятий с учителем-логопедом воспитанники могут освобождаться от других занятий, предусмотренных режимом Учреждения.

Администрация Учреждения решает вопрос об организации доставки воспитанников на коррекционные занятия с участием вспомогательного персонала учреждения (явка воспитанников на занятия учителя-логопеда в осенне-зимне-весеннее время с участка детского сада во время прогулки детей).

5. Участники коррекционной работы Логопункта

5.1. Учитель-логопед:

5.1.1. Проводит обследование речевого развития воспитанников Учреждения, регистрируя их в списке воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

5.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.3.6. настоящего Положения.

5.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте.

5.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по коррекции нарушений развития устной речи.

5.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия,

обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

5.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт;

- по вопросам освоения основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

5.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений у воспитанников, информирует их о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

5.1.9. Проводит работу по повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

5.1.10. Осуществляет взаимодействие со специалистами учреждений здравоохранения, ТПМПК.

5.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

5.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

5.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

5.1.14. Рабочее время учителя-логопеда распределяется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% — консультативно-методическая работа, 10% - работа с документацией.

5.2. Воспитатель:

5.2.1. Осуществляет контроль за правильным произношением звуков (скорректированных учителем-логопедом на занятиях в Логопункте) воспитанников на этапе автоматизации во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

5.2.2. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по вопросам освоения основной

образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

5.2.3. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает их заинтересованность в результативности коррекционной работы с детьми.

5.2.4. Создает развивающую предметно-пространственную среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.

5.2.5. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

5.3. Заведующий Учреждения:

5.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
- направленные на профилактику нарушений письменной речи у воспитанников дошкольного возраста.

5.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

5.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

5.4. Заместитель заведующего по УВР (Старший воспитатель):

5.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения по вопросам освоения основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

5.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

5.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

5.4.4. Организует проведение мониторинга коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ результативности коррекционной работы.

5.4.5. Контролирует:

- применение современных педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

5.5. Родители (законные представители):

5.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

5.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

6. Примерный перечень документации Логопункта

- 6.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт (Приложение 2).
- 6.2. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников (Приложение 3).
- 6.3. График работы учителя-логопеда, утвержденный руководителем Учреждения.
- 6.4. Годовой план работы учителя-логопеда (Приложение 4).
- 6.5. Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт (Приложение 5).
- 6.6. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.
- 6.7. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.
- 6.8. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт.
- 6.9. Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт (Приложение 6).
- 6.10. Отчет о работе учителя - логопеда за учебный год.
- 6.11. Паспорт логопедического кабинета.
- 6.12. Журнал учета консультаций и открытых занятий (для воспитателей и родителей).

Заведующему МБДОУ
«Детский сад №31»
Волоховой Е.В.

от _____
ФИО родителя

Заявление

Я, _____,
ФИО родителя

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи
прошу зачислить моего ребенка

_____ в логопедический пункт муниципального бюджетного дошкольного образо-
вательного учреждения «Детский сад №31» (далее - Учреждение) с
_____ 20__ г.

Обязуюсь:

1. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его бо-
лезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития
ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению рече-
вых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в Учреждении
согласен (на):

- на его отчисление из логопедического пункта;
- последующее его зачисление в логопедический пункт при наличии свобод-
ных мест.

«__» _____ 20__ г.
Дата

_____/_____
ФИО родителя / Подпись

**Список воспитанников, зачисленных в Логопункт
МБДОУ «Детский сад №31»**

№	Группа	ФИО воспитан- ника	Речевое нарушение	Срок обучения	Дата зачисления

**Журнал мониторинга речевого развития воспитанников
МБДОУ «Детский сад №31»**

№ п/п	Дата обследования	ФИ ребенка	Группа	Состояние речи							Умственное развитие				Логопедическое заключение	Рекомендации
				Звукопроизношение	Фонематическое вос-	Словарный запас	Грамматический	Слоговая структура	Связная речь	Просодическая орга-	Счет	Форма	Цвет	Классификация		

**Годовой план работы учителя-логопеда
МБДОУ «Детский сад №31»**

Месяц	Вид деятельности	Срок проведения
1. Организационно-методическая деятельность		
	Указываются: -плановые методические мероприятия Учреждения, участие в работе творческих и других групп, утвержденные мастер-классы, участие в РМО и др.); -методические мероприятия с педагогическими работниками Учреждения направленные на решение годовых задач Учреждения и коррекционно - педагогических задач (педагогические советы, консультации, круглые столы, совещания и т.д.).	
2. Диагностико-профилактическая деятельность		
	Указываются: - плановые мероприятия по выявлению детей, нуждающихся в профилактической и коррекционной помощи (мониторинг речевого развития детей, подбор диагностического инструментария, изучение материалов диагностики усвоения детьми содержания образовательной программы дошкольного образования и т.д.);	

