

ПРИНЯТО:
На заседании Педагогического
совета №1 (установочный)
Протокол № 1
от «13» мая 2019 г.



УТВЕРЖЕНО:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №31»
Е.В.Волохова
Приказ №36/2-01-10 от 15.05.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом часе
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №31»
Шпаковского муниципального района
Ставропольского края

2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №4» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический час является формой организации методической работы с педагогами.

1.3. Положение о педагогическом часе согласовывается на педагогическом совете.

1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи

2.1. Целью педагогического часа является решение вопросов, касающихся воспитательно-образовательного процесса в Учреждении и повышение профессионального роста педагогов.

2.2. Основными задачами педагогического часа являются:

- выявление и изучение профессиональных достижений педагогов Учреждения, обобщение опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активности педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активности педагогического коллектива в инновационной и творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновления и развитие воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- обсуждение содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса Учреждения;
- внесение предложений по деятельности методической службы и участие в реализации этих предложений.
- изучение нормативных и законодательных документов разного уровня, достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- обсуждение вопросов участия педагогов в конкурсах, семинарах, мастер - классах и прочих формах на различных уровнях.

3. Структура деятельности педагогического часа

3.1. Членами педагогического часа являются: заведующий, педагогический коллектив.

3.2. На заседания могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений.

3.3.Руководит организацией и проведением педагогическим часом заведующий, старший воспитатель Учреждения;

4. Организация работы педагогического часа

4.1.Заседание педагогического часа организуется по мере возникновения того или иного вопроса и необходимости его разрешения, а так же по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.2.Педагогический час проходит в форматах: «круглый стол», презентация, видеопрезентация, доклад, сообщение, мастеркласс.

4.3.На педагогическом часе проходит обсуждение:

4.3.1. Новинки методической литературы;

4.3.2. Представление накопленного материала, опыта по методической работе педагогов Учреждения;

4.3.3. Мастерклассы.

5. Права участников педагогического часа

5.1.Выходить с предложениями для обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности в Учреждении.

6. Ответственность

6.1.Посещение педагогического часа обязательно для всех педагогов Учреждения.

7. Делопроизводство

7.1.Заседание оформляется протоколом.

7.2.В тетради протоколов фиксируется:

дата проведения заседания:

количество присутствующих (отсутствующих) педагогов:

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

7.3.Протоколы подписываются всеми участниками педагогического часа.

7.4.Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

7.5.Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад, выступление прилагается», группируются в отдельной папке.